

**Отчет о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной программы
по состоянию 31.12.2024 года**

«Муниципальное управление» на 2020-2026 годы

¹ Заполняется для годового отчета.

	Г лазов» У дмуртской Р еспублики» на начало финансового года								липами) административных штрафов по постановлениям, вынесенным Административной комиссией, в срок, установлен- ный законодательством. В настоящее время постановления направлены в службу УФССП России для возбуждения испол- нительных производств и при- нудительного исполнения постановлений.
6	Доля опубликованных нормативно- правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ	%	100	100	100	0	100	100	
7	Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, к запланированному на обучение количеству муниципальных служащих	%	32	не менее 10	42	+32	420	131	Показатель рассчитывается в количестве обученных.
8	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Г лазов» У дмуртской Р еспублики» (% от числа опрошенных)								На значение показателя повлияло: - капитальный ремонт фасада и наружных стен здания МБУК «Культурный центр «Россия», (ул. Советская, 29), проведена замена оконных блоков и дверных блоков; - благоустройство прилегающей территории; - строительство ФОКОТ в школе № 9; - строительство стадионов в школах № 10, 15, ФМЛ; - оборудование центра военно- патриотического воспитания на базе школы № 9; - строительство многофунк- циональной хоккейной коробки в рамках инициативного бюдже- тирования (пер. Средний, д.2); - строительство типа (МБОУ «СП № 9»); - строительство ФОК МАУ СКК «Прогресс».
9		Доля жителей Г лазова, принявших участие в публичных слушаниях	%	0,2	3,52	0,2	-3,32	5,7	
10	Число решений, принятых с участием жителей города	ед.	4	6,4	18	+11,6	281	450	

	09	2	11	Число посещений онлайн платформ, страниц в соцсетях в сутки	ед.	9800	8000	14600	+6600	182,5	149	Выросло число повторных обращений в адрес АО ЖКУ, большинство повторных обращений (90%) в сфере ЖКХ и текущего содержания города	
			12	Число повторных обращений	%	7,7	22,4	21	-1,4	93,75	273		
			13	Снижение текучести кадров в ОМСУ к 2021 году	%	23,5	14,68	24,8	-10,12	169	105		
			14	Рост заработной платы в ОМСУ к 2021 году	раз	1,04	1,2	1,6	+0,4	133	154		
			15	Удовлетворенность персонала ОМСУ	%	0	18	0	Показатель не измерялся				
			16	Количество работников, получивших материальную помощь от общего числа работников ОМСУ	%	0	1	5	+4	500	100		
			17	Доля вовлеченных в проектное управление работников от общего числа работников ОМСУ	%	29	26,4	15	-11,4	57	52		
			Подпрограмма 2 «Архивное дело»										
			1	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела	%	100	100	100	0	100	100		
			2	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	%	100	100	100	0	100	100		
			3	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем объеме дел, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	%	100	100	100	0	100	100		
			4	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного управления	%	0	0	0	0	100	0		

		Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»											
	5	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеозаписей, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	%	6,50	6,61	7,14	+0,53	108	110				
		<p align="center">Подпрограмма 3 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»</p>											
09	3	1 Исполнение переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	%	100	100	100	0	100	100				
		<p align="center">Подпрограмма 4 «Развитие информационного общества в городе Глазове»</p>											
		1 Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с органами местного самоуправления города Глазова в Удмуртской Республике и подведомственными им бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде.	%	60	60	60	0	100	100				
09	4	2 Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных услуг	%	95	98	97	-1	99	102				
		3 Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и многофункциональных центров	%	67	40	76	+36	190	113				

	предоставления государственных и муниципальных услуг, в общем количестве таких услуг											
4	Доля органов муниципальной власти, бюджетных учреждений социально значимых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», подключенных к сети «Интернет»	%	100	100	100	0	100	100				
5	Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования и/или среднего профессионального образования на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», подключенных к сети «Интернет»	%	100	100	100	0	100	100				
6	Средний срок простоя информационных систем органов муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в результате компьютерных атак	часов	0	18	0	0	100	100				
7	Стоимостная доля закупленного и (или) арендуемого органами муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» отечественного программного обеспечения	%	100	>80	100	+20	125	100				
8	Доля жителей, принявших участие в опросах	%	0,2	6	12,0	+6	200	6000				
9	Доля жителей возрастом до 35 лет, от числа участников опроса	%	20	22,5	24	+1,5	107	120				

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова

К.А. Максимова

Форма 2. Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы

Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы по состоянию на 31.12.2024

Наименование муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2020-2026 годы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый результат на конец отчетного периода	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
09	1			Подпрограмма 1 «Организация муниципального управления»						
09	1	01		Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г. Управление муниципального жилья, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Отдел мобилизационной работы и режима секретности, Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Правовое управление, Сектор по делам несовершеннолетних, МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования	В течение года	В течение года	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				Управление жилищно-коммунального хозяйства, МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»			ности органов местного самоуправления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, техническое обслуживание, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей		же кредиторская задолженность за декабрь по начислениям на оплату труда в сумме 1 684 039,30 руб.	
09	1	01	2	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Уплата налога на имущество организаций	Налог на имущество уплачен в полном объеме	
09	1	01	3	Расходы на уплату земельного налога	Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Уплата земельного налога	Земельный налог уплачен в полном объеме	
09	1	01	4	Расходы на создание и организацию деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (софинансирование)	Сектор по делам несовершеннолетних, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23.06.2006 № 29-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования. В 2024 году проведено 26 заседаний комиссии, на которых рассмотрено 15 вопросов профилактического характера, 908 дел в отношении несовершеннолетних и законных представителей, а также иных граждан. Из числа рассмотренных дел Комиссией 444 – дела об административных правонарушениях, из них вынесено 425 постановлений с назначением наказания (286 постановлений о назначении наказания в виде штрафа на сумму 297 000,00 рублей, уплачено штрафов в добровольном и принудительном порядке по 167 постановлением на сумму 155 963,49 рублей (в т.ч. с использованием скидки в 50% от суммы назначенного штрафа).	В связи с поздним представлением документов от поставщиков услуг образовалась кредиторская задолженность за декабрь 2024 года в сумме 6 081,75 руб.

09	1	01	5	Расходы на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учету (регистрации) многодетных семей (софинансирование)	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	До 01.11.2021 г.	До 01.11.2021 г.	Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования.	Мероприятие действовало до 01.11.2021
09	1	01	6	Расходы за счет дотаций из бюджета Удмуртской Республики на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета МО «Город Глазова»	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2021	2021	Выполнение текущего ремонта санузлов в здании Администрации города Глазова	Работы по текущему ремонту санузлов в здании Администрации города Глазова выполнены в полном объеме.	Мероприятие действовало до 01.11.2021
09	1	02		Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования.	
09	1	02	1	Обеспечение деятельности Главы города Глазова	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда.	В полном объеме обеспечены выплаты заработной платы, выплаты на оплату труда в пределах выделенного финансирования.	В связи с неоплаченным выплатам по начислениям на оплату труда за декабрь 2024 года в сумме 49 477,35 руб.
09	1	03		Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление муниципального жилья, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г.,	В течение года	В течение года	Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования.	

				Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»				
09	1	03	1	Субвенция на реализацию закона Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ «Об Административных комиссиях в Удмуртской Республике» МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Законом УР от 13.10.2011 № 57-РЗ «Об административных правонарушениях».	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования. За 2024 год поступило 443 административных материалов. Рассмотрено 124 административных дела, вынесено 285 определений об отказе в возбуждении административного дела, передано по подведомственности 17 материалов, проведено 30 заседаний Административной комиссии и привлечено к административной ответственности 124 лица (из них - 15 юридических лиц; 13 должностных лиц; 1 индивидуальный предприниматель; 95 физических лиц); направлено 131 обращения в полицию об устранении недостатков административных материалов. Комиссией наложено административных штрафов на общую сумму 375 140 рублей, взыскано и уплачено добровольно в бюджет МО «Город Глазов» 248 600 рублей. Направлено в службу ОСПП «Глазовский» 49 заявлений о возбуждении исполнительного производства для принудительного взыскания штрафов.
09	1	03	2	Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике	В течении года	В течении года	Формирование списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях Федеральных судов общей	В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 марта 2022 года № 109 (в ред. постановления Правительства Удмуртской Республики от 07.09.2023 №599) «О составлении списков и записных списков кандидатов в присяжные

							юрисдикции в Российской Федерации»	заседатели муниципальных образований в Удмуртской Республике для районных судов в Удмуртской Республике на 2022-2026 годы» обновлены следующие списки: список (1910 чел.) и запасной список (430 чел.) присяжных заседателей муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» для работы районных судов в Удмуртской Республике на 2022-2026 годы, список кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Глазов» для работы Центрального окружного военного суда и Уфимского гарнизонного военного суда на 2023-2027 гг.. (270 чел.). В первой половине 2024 года по результатам проверки в порядке ст.7 Федерального закона от 20.08.2004г. №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» исключены и включены в порядке статей 3 и 5 вышеуказанного закона граждане в следующих списках: - в списке кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» для работы районного суда Удмуртской Республики на 2022-2026 год исключено и включено 27 человека; - в списке (запасном) кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» для работы районного суда Удмуртской Республики на 2022-2026 годы – 3 человека; - в списке кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» для работы Центральной	
--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

									ного окружного военного суда и уфимского гарнизонного военного суда на 2023-2027 годы – 5 человек. Списки включенных граждан были опубликованы в газете «Красное знамя» 11 апреля 2024 №27.	
09	1	03	3	Субвенция на создание и организационную деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Сектор по делам несовершеннолетних, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23.06.2006 № 29-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования. В 2024 году проведено 26 заседаний комиссии, на которых рассмотрено 15 вопросов профилактического характера, 908 дел в отношении несовершеннолетних и законных представителей, а также иных граждан. Из числа рассмотренных дел Комиссией 444 – дела об административных правонарушениях, из них вынесено 425 постановлений с назначением наказания (286 постановлений о назначении наказания в виде штрафа на сумму 297 000,00 рублей, уплачено штрафов в добровольном и принудительном порядке по 167 постановлением на сумму 155 963,49 рублей (в т.ч. с использованием скидки в 50% от суммы назначенного штрафа).	Мероприятие действовало до 01.11.2021
09	1	03	4	Субвенция на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	До 01.11.2021 г.	До 01.11.2021 г.	Осуществление мероприятий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 17.03.2008 № 6-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»		Мероприятие действовало до 01.11.2021
09	1	03	5	Субвенция на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учету (регистрации) многодетных семей	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы,	До 01.11.2021 г.	До 01.11.2021 г.	Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 № 13-РЗ «О мерах по		Мероприятие действовало до 01.11.2021

09	1	03	6	Субвенция на организацию социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление учета и отчетности	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	До 01.11.2021 г.	До 01.11.2021 г.	социальной поддержке многодетных семей»	Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 06.03.2007 № 2-РЗ «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		Мероприятие действовало до 01.11.2021
09	1	03	7	Субвенция на обеспечение осуществления передаваемых полномочий в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14.03.2013 № 8-РЗ «Об обеспечении жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление муниципального жилья, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Осуществление мероприятий по обеспечению жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования. В 2024 году проводилось возмещение коммунальных услуг в среднем за 93 жилых помещения специализированного фонда. В 2024 году составлено 146 актов проверки закрепленных жилищных помещений; 93 акта обследования помещений специализированного фонда; заключено 14 договоров найма специализированных жилых помещений			
09	1	03	8	Субвенция на обеспечение предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем инвалидов войны и инвалидов до боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих проходивших военную службу в период 22.06.1941 г. по 03.09.1945 г., граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны,	Управление муниципального жилья, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Осуществление мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	В 2024 году предоставлены единовременные денежные выплаты 2 инвалидам. Ветераны боевых действий единовременные выплаты на приобретение жилых помещений в 2024г. не получали, т.к. на учете нуждающихся отсутствуют лица из числа ветеранов боевых действий, вставших на учет до 01.01.2005 года На учете нуждающихся в жилых помещениях отсутствуют граждане из числа ветеранов ВОВ.			

									членов семей, погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, и граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц						
09	1	03	9	Субвенция на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному (контрольно) надзору и региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению МКД	Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 30.06.2014 № 40-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по региональному государственному жилищному (контролю) надзору и региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и внесении изменения в статью 35 Закона Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования. За 2024 г. проведено 10 профильных визитов, 54 контрольных мероприятий без взаимействия с контролируемым лицом. Назначены и проведены 40 проверок. По результатам проведенных мероприятий выдано 19 предписаний и 68 предостережений о недопустимости нарушений, а также составлен 1 протокол по ч.1 ст. 19.4.1 КоАП РФ.						
09	1	03	10	Субвенция на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению (в	Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	01.07.2020 - 31.07.2021	01.07.2020 - 31.07.2021	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в соответствии с Законом УР от 16.07.2015 № 55-РЗ «О мерах дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению (в	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования.	Мероприятие действовало до 31.07.2021	Итого 0 600 000 руб.				

				отсутствие централизованного горячего водоснабжения) в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги				ставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг» и постановлением Правительства УР от 27.07.2015 № 375 «О реализации Закона Удмуртской Республики «О мерах дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг и наделении органов местного самоуправления полномочиями Удмуртской Республики по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг»		
09	1	04		Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», Управление участка и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр участка и отчетности», Управление финансов, Управление архитектуры и градостроительства, Управление общественных связей	В течение года	В течение года	Повышение степени удовлетворенности жителей города Глазова качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг		
09	1	04	1	Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и пред-	В течение года	В течение года	Проведение социологического опроса в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 с целью определения уровня удовлетворенности населением деятельностью органов местного	Опрос проводился Администрацией Главы и Правительства УР за счет средств республиканского бюджета.	
									Опрос проводился в I квартале 2024 года по итогам оценки эф-	

					принимательства, АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»			самоуправления города Глазова, а также качеством муниципальных услуг в городе Глазове	Фактивности деятельности ОМСУ за 2023 год. Оценка эффективности ОМСУ по итогам 2024 года будет проведена в апреле 2025 года. Исследование выявило: уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» составил 69,7%, что на 19% выше показателя за 2022 год (50,7%). На значение показателя повлияло: - капитальный ремонт МБУК "Культурный центр "Россия", ул. Советская,29; - строительство ФОКОТ в школе №9; - строительство стадионов в школах №10, 15, ФМЛ; - оборудование центра военно-патриотического воспитания на базе школы №9; - строительство многофункциональной хоккейной коробки в рамках инициативного бюджетирования (пер. Средний, д.2); - строительство тира (МБОУ «СП №9»); - строительство ФОК МАУ СКК «Прогресс».	
09	1	04	2	Реформирование механизма публичных слушаний	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление финансов, Управление архитектуры и градостроительства	В течение года	В течение года	Модернизация каналов взаимодействия с гражданами в сфере принятия управленческих решений	В 2024 году по вопросам местного значения были проведены публичные слушания (10) с использованием Портала обратной связи, в которых приняло участие 109 чел.	
09	1	04	3	Создание виртуальных платформ для взаимодействия с гражданами	Управление общественных связей	В течение года	В течение года	Модернизация каналов взаимодействия с гражданами в сфере принятия управленческих решений и информирования о работе органов власти, реализации городских проектов	К концу 2024 года в систему городских госаппликов входят 78 сообществ в социальной сети ВКонтакте, созданные, оформленные и модерированные в полном соответствии с федеральным законом 270-ФЗ. Все администраторы госаппликов прошли обучение в региональном ЦУР, а также на электронной платформе «Диалог.Регионы». Внедрен	

									стандарт публикации постов и работы с обращениями граждан в госаппликах. Общее количество подписчиков превышает 20 000. Из 6 708 обращений, поступивших в администрацию города за 2024 год, большую часть горожане задали с использованием цифровых платформ и сервисов: сообщества в социальных сетях (ВК, Одноклассники, телеграм) – 3708, официальная страница Главы города в социальной сети Вконтакте - 924, федеральная Платформа обратной связи – 987.	
09	1	04	4	Контроль качества работы с обращениями граждан	Управление общественных связей	В течение года	В течение года	Модернизация каналов взаимодействия с гражданами в сфере принятия управленческих решений	Федеральные системы «Инициативный бюджет» и «Платформа обратной связи» фиксируют сохранение высокого качества ответов в городе Глазове – ошибки зафиксированы в менее чем 3% опубликованных ответов, этот показатель снизился на 2% по сравнению с первым полугодием 2024 года. Количество повторных обращений за 2024 год составило 21% от общего числа обращений (при плановом показателе 22,4%), что соответствует выполненному показателю. Однако по сравнению с 2023 годом этот показатель значительно вырос (он составил 7,7%). Количество обращений граждан за 2024 год – 6 708, что примерно соответствует уровню 2023 года.	
09	1	05		Реализация муниципальных функций, связанных с общим государственным управлением	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление общественных связей, Отдел мобилизационной работы и режима секретности, Управление организационной и кадровой работы, МБУ «Центр доверия	В течение года	В течение года	Своевременное и качественное исполнение документов и поручений, повышение исполнительской дисциплины должностных лиц и специалистов Администрации города Глазова	Своевременное и качественное исполнение документов и поручений, соблюдение исполнительской дисциплины должностных лиц и специалистов Администрации города Глазова.	

						информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Управление жилищно-коммунального хозяйства, Отдел организации проектного управления МБУК «ЦРС г.Глазова»					
09	1	05	1	Расходы на опубликование нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Управление организационной и кадровой работы, Управление общественных связей, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Опубликование муниципальных правовых актов	Обнародовано 100% муниципальных правовых актов.	В связи с поздним предоставлением документов от поставщиков услуг образовывалась кредиторская задолженность за декабрь 2024 года в сумме 839 000,00 руб.	
09	1	05	2	Расходы на организацию и проведение общегосударственных и общегородских мероприятий	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Обеспечение приемов, делегаций, проведение официальных встреч	В полном объеме в пределах выделенных бюджетных ассигнований обеспечены приемы, делегации при проведении городских мероприятий согласно плану.	В связи с недостаточным выделением бюджетных ассигнований образовывалась кредиторская задолженность за декабрь 2024 года в сумме 26 250,00 руб.	

09	1	05	3	Расходы на мероприятия по оказанию помощи в оказании деятельности военному комиссариату (города Глазов, Глазовского, Балезинского и Ярский районы УР) в его мобилизационной работе	Отдел мобилизационной работы и режима секретности, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Повышение готовности органов местного самоуправления муниципальной администрации «Город Глазов» Удмуртской Республики к выполнению мобилизационных мероприятий	Оказано содействие в транспортном обеспечении во время осенней призывной кампании; доставка граждан, заключивших контракт прохождения военной службы. Деньжные средства в 2024 году выделены на закупку кантотов в размере 9 958,00 руб.	
09	1	05	4	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципальной администрации «Город Глазов» Удмуртской Республики, Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципальной администрации «Город Глазов» Удмуртской Республики, Управление жилищно-коммунального хозяйства	В течение года	В течение года	Выполнение государственного (муниципального) задания	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования. За 2024 года проведено обучение должностных лиц и специалистов по образовательным программам в сфере ГО и ЧС в количестве 242 человека из 189 запланированных. Подготовка и обучение неработающего населения в области гражданской обороны: в количестве 370 человек из 360 запланированных. Работы по муниципальной услуге «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах)» выполнены в полном объеме (по состоянию на 19.12.2024г) в количестве: - количество принятых и обработанных заявок – 2353 шт.; - количество оповещений руководства Администрации города, дежурно-диспетчерских служб и населения – 36 шт.; - количество проведенных учений и тренировок по обеспечению организации дежурно-диспетчерских служб – 26 шт.; - количество информационных материалов о чрезвычайных ситуациях и их последствиях, доведенного до населения – 624 шт. Повышен уровень информированности населения о Единой службе «112». Работы по муниципальной	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

09	1	05	7	Субсидии бюджетным, автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям на иные цели	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов» Удмуртской Республики», Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Город Глазов» Удмуртской Республики», МУП «ЖКУ», Управление жилищно-коммунального хозяйства	В течение года	В течение года	Использование субсидии для достижения цели	В 2024 году денежные средства не выделялись.	
09	1	06		Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Функциональные (отраслевые) органы Администрации муниципального образования «Город Глазов» округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	В течение года	В течение года	Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Мероприятия по противодействию коррупции в 2024 году осуществлялись в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на 2024 год, утвержденного постановлением Главы города Глазова от 29.12.2023 №6/2 (далее – План), который был разработан в целях осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Город Глазов» Удмуртской Республики в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 23.03.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом положений Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 (ред. от 26.06.2023) «О	

								Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы. Отчет о состоянии мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики в 2024 года рассмотрен на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и размещен на официальном сайте Администрации города Глазова.		
09	1	06	1	Организация проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции муниципального образования «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова	В течение года	В течение года	Проведение заседаний и совершенствование работы Комиссии по координации противодействия коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	В 2024 году проведены заседания комиссии, на которых рассмотрены вопросы: - отчет о состоянии мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в 2 квартале 2024 года; - отчет о состоянии мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в первом полугодии 2024 года; - об информации АГИП о плане мероприятий выявленных в ходе проверки недостатков по исполнению органами местного самоуправления в УР Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы; - отчет о состоянии мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в 2024 году; - о плане мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на 2025 год.	

							<p>-- о плане работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» Удмуртской Республики» на 2025 год.</p> <p>По результатам рассмотрения вопросов приняты следующие решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвердить отчет о состоянии мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» Удмуртской Республики» в 2 квартале 2024 году; - отчет о состоянии мер по противодействию коррупции в первом полугодии 2024 года; - принять к сведению информацию АГИП о плане мероприятий выявленных в ходе проверки недостатков по исполнению органами местного самоуправления в УР Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, руководителям подразделений, ответственным за направления, указанные в информации к исполнению; - утвердить отчет о состоянии мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» в первом полугодии 2024 года и разместить на официальном сайте города Глазова; - принять план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» Удмуртской Республики» на 2025 год и рекомендовать Главе города Глазова утвердить постановление Главы города Глазова; утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» Удмуртской Республики» на 2025 год. 	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							План мероприятий по противодействию коррупции в основном исполнен, меры, принятые в рамках противодействия коррупции, можно признать эффективными.			
09	1	06	2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных муниципальных правовых актов и их проектов	Органы Администрации города Глазова	В течение года	В течение года	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных муниципальных правовых актов и их проектов	Проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации города Глазова осуществляется на основании постановления Администрации города Глазова от 17.01.2011 № 18/2 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, издаваемых Администрацией города Глазова» (в ред. от 21.04.2017 № 18/6; от 24.04.2017 № 18/9) с учетом требований постановления Администрации города Глазова от 05.10.2016 № 39/58 «О мониторинге применения муниципальных нормативных правовых актов в Администрации города Глазова».	
								Согласно вышеуказанных постановлений антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Администрации города Глазова проводится при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и при осуществлении мониторинга применения принятых нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.		
								Антикоррупционная экспертиза проводится правовым управлением Администрации города Глазова:		
								- при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации города Глазова за исключением случаев, установленных абзацем вторым п. 5 Порядка проведения антикоррупцион-		

							<p>ной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, издаваемых Администрацией города Глазова, утвержденным Постановлением Администрации города Глазова № 18/2 от 17.01.2011г. (в ред. от 21.04.2017 № 18/6; от 24.04.2017 № 18/9);</p> <p>- при обращении органов Администрации города Глазова, осуществляющих в соответствии с компетенцией мониторинг применения нормативных правовых актов Администрации города Глазова.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96.</p> <p>На основании требований Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, издаваемых Администрацией города Глазова, в случае, если выявленные в текстах проектов муниципальных нормативных правовых актов коррупционные факторы могут быть устранены путем их редактирования в процессе экспертизы, такие коррупционные факторы устраняются путем редактирования проекта муниципального правового акта разработчиками проекта (на основании замечаний, поправок, предложений правового управления) без составления заключения. В иных случаях, выявленные в проектах нормативных правовых актов коррупционные факторы отражаются и указываются в заключении, подготавливаемом по итогам правовой экспертизы ука-</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

									мониторинга нормативных правовых актов на предмет выявления и устранения в них коррупционных факторов экспертно-правовая работа ведется по установленным обращениям разработчиков в порядке консультаций при подготовке изменений в нормативные правовые акты и при осуществлении правовой экспертизы проекта НПА, направленного на согласование в правовое управление.	
09	1	06	3	Проведение антикоррупционного мониторинга в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление организационной и кадровой работы	В течение года	В течение года	Сбор, обработка и обобщение представленных ответственными лицами данных, анализ, оценка результатов мониторинга и формирование отчетов	В 2024 году был осуществлен сбор, обработка и обобщение представленных ответственными лицами данных, осуществлен анализ и оценка результатов мониторинга, отчет сформирован и направлен в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики. По результатам деятельности Администрации города Глазова в части решения вопросов местного значения, фактов коррупционных нарушений не установлено.	
09	1	06	4	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление организационной и кадровой работы	В течение года	В течение года	Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе, контроль за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам	Обеспечивается система контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к службе поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции. Муниципальные служащие в срок до 01.04.2024 представили сведения об адресах сайтов, до 30.04.2024 года представили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи большинство муниципальных служащих. В первом полугодии 2024 года 100% муниципальных служащих,	

2

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

						Зарегистрировано 32 уведомления муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, выполнение которой не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.	
						Уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая привела или может привести к конфликту интересов, об участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой или некоммерческой организацией в 2024 году от муниципальных служащих не поступали.	
						В 2024 году поступило 5 сообщений о трудоустройстве на другое место работы лицами, в отнесении которых установлены при увольнении с муниципальной службы ограничения, сведения по которым были проанализированы. Обращения граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, не поступали.	
09	1	07	Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений	Управление организационной и кадровой работы	В течение года	Своевременное и качественное исполнение документов, повышение исполнительской дисциплины	Отсутствие нареканий со стороны контрольно-надзорных органов.
09	1	08	Развитие муниципальной службы	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление организаци-	В течение года	Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих	Работа Администрации города Глазова нацелена на сохранение и развитие кадрового потенциала посредством повышения уровня

				онной и кадровой работы, Правовое управление, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», Отдел организации проектного управления МБУК «ЦБС г.Глазова»			щих. Формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы	Знаний муниципальных служащих, приобретения и (или) усовершенствования навыков, повышения уровня правосознания муниципальных служащих и корпоративной культуры.	
09	1	08	1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы	Управление организационной и кадровой работы, Правовое управление	В течение года	В течение года	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, мониторинг действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики, приведение действующих муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики	Проводится систематическая работа по разработке муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы.
09	1	08	2	Организация обучения муниципальных служащих по программам профессионального образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также участие в семинарах, форумах, учебных	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Обучение муниципальных служащих	В 2024 году прошли повышение квалификации, профессиональную переподготовку, участие в семинарах, форумах, учебных 42 чел.
09	1	08	3	Организация проведения обязательных медосмотров работников Администрации города Глазова	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Отсутствие заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы	При поступлении на работу работники проходят медосмотр, в отношении которых установлены законодательством требования о прохождении предварительного медосмотра.
09	1	08	4	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Своевременное и в полном объеме перечисление пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплат к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности	В полном объеме реализовано пенсионное обеспечение лиц, замещавших должности муниципальной службы и муниципальных должностей ОМС муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

									В 2024 года пенсия за выслугу лет назначена 64 человекам, выплату пенсии за выслугу лет получили 62 человека. Сведения внесены в ЕГИССО.	
09	1	08	5	Внедрение в работу ОМСУ принципа целекоцентричности	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление организационной и кадровой работы	В течение года	В течение года	Развитие эффективной управленческой команды в ОМСУ	Выстраивание системы взаимоотношений с работниками, при которой интерес к мнению, потребностям и нуждам конкретного работника становится инструментом достижения целей развития муниципальной службы. Результат командной работы – осознанность выбора человеком работы на муниципальной службе, высокая мотивация ее развития. Текущий кадров на 31.12.2024 года составляет 24,8%. Рост заработной платы произошел с 01.05.2024 года: Высшая группа должностей-30% Главная группа должностей-35% Ведущая группа должностей-40% Старшая группа должностей-45% Младшая группа должностей-50%	
09	1	08	6	Разработка новой эффективной системы мотивации управленческой команды и внедрение новых инструментов командообразований	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление организационной и кадровой работы, Отдел организации проектного управления МБУК «ЦБС г.Глазова»	В течение года	В течение года	Развитие эффективной управленческой команды в ОМСУ	В целях формирования и укрепления корпоративной культуры в Администрации города Глазова в постоянном режиме осуществляется анализ соблюдения этики служебного поведения муниципальными служащими. Для принужденного общения создано корпоративное сообщество в социальных сетях и мессенджерах, где муниципальные служащие обмениваются информацией, поздравляют друг друга с важными датами. В практику прочно вошло поздравление коллег с юбилеями, провозглашение пенсико, поддержка в сложной жизненной ситуации. В рамках корпоративной культуры в Администрации города	

							Глазова является традицией участия всем коллективом в различных мероприятиях, таких как «Кросс наций», «Лыжня России». Среди сотрудников Администрации сформирована спортивная команда, участвующая во всех спартакиадах, проводимых в городе. Ежегодно женский коллектив Администрации поздравляет мужской коллектив с 23 февраля, стараясь, каждый год чем-то удивить своих коллег. Аналогично мужчины также творчески поздравляют с 8 марта женскую часть коллектива. В честь дня работника местного самоуправления в мае 2024 года для муниципальных служащих был проведен туристический тимбилдинг на базе туристического комплекса «Чайка». В декабре в МБУДО «ДШИ № 1» муниципальные служащие принимали участие в новогоднем мероприятии. Не остается без участия муниципальных служащих ни одно мероприятие по благоустройству территории города: уборка парков, скверов, расчистка снега. Количество работников ОМСУ, вовлеченных в проектное управление по состоянию на 31.12.2024 года – 17 человек, что составляет 15 % от общего числа работников.	
09	1	09	Капитальный ремонт, строительство и реконструкция	МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», МБУ «Службы эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Управление жилищно-	В течение года	В течение года	Капитальный ремонт здания Администрации города Глазова, расположенного по адресу: ул. Динамо, д. 6 (объект культурного наследия)	

				коммунального хозяйства							
09	1	09	1	Капитальный ремонт здания Администрации города Глазова, расположенного по адресу: ул. Динамо, д. 6 (объект культурного наследия)	МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», МБУ «Службы эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Управление жилищно-коммунального хозяйства	В течение года	В течение года	Выполнение проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту здания Администрации города Глазова, капитальный ремонт здания Администрации города Глазова, расположенного по адресу: ул. Динамо, д. 6 (объект культурного наследия)	Проектно-изыскательские работы по капитальному ремонту здания Администрации города Глазова выполнены в полном объеме. Получена гос.экспертиза здания (объекта культурного наследия). В 2024 году конкурсные процедуры на капитальный ремонт здания Администрации не проводились.		
09	2			Подпрограмма 2 «Архивное дело»							

09	2	01	Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	Выполнение полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации обеспечено в полном объеме. Целевой показатель «22» выполнен на 108 %.
							Отреестровано 4 ед. хр. (427 листов) в фонде Р-81. Заменены обложки, подшиты 8 ед. хр. Объем закартонированных дел составляет 100 %. Продолжена работа по восстановлению затухающих текстов методом перепечатывания в фонде Р-31. Создан фонд пользования на управленческие документы постоянного хранения на бумажной основе в количестве 58 ед. хр. (8320 кадров/4777 листов). Проведена проверка наличия и состояния 3600 ед.хр. документов на бумажной основе 8 архивных фондов. За год от ИК архивного управления приняты на хранение – 1745 ед. хр.: управленческой документации – 1306 ед. хр., документов по личному составу – 363 ед. хр., документы от граждан – 65 ед. хр., НТД – 10 ед.хр., электронных фотодокументов – 1 ед.хр. (30 ед.уч.). Оказана методическая и практическая помощь в упорядочении документов, утверждении и согласовании ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР: описей управленческих документов постоянного хранения – 31 организации (776 ед. хр.), описей дел по личному составу – 22 организации (1421 ед. хр.), описи проектной документации постоянного хранения – управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова (15 ед. хр.). Проведено упорядочение и описание электронных фотодокументов	

[illegible]

							ед.хр. В БД «Фотокаталог» внесе- но 100 ед.хр. (103 ед. учёта) фотодокументов. Организованы: выставки, посвященная 90- летнему юбилею Глазовской мебельной фабрики и хоккею «Горный лёд», интернет- выставка к 65-летию юбилею Глазовской гимназии № 8. Под- готовлена статья, посвящённая истории Глазовского ликёро- водочного завода. В группе ар- хивного управления социальной сети Вконтакте 28 информацион- ных материалов. Исполнено 1340 запросов социально-правового характера, 539 тематических за- просов и 29 генеалогических. Приобретён системный блок IT- Oрт ProPC (28 543, 28 руб.). За- ключен договор-аренды на нежи- лое помещение 33 кв.м. для раз- мещения в нем архивохранилища по адресу: г. Глазов, ул. Динамо, 2. Помещение оборудовали ОПС, светильниками с высокой степе- нью защиты от проникновения пыли и 28 стационарными стел- лажами (241 500,00 руб.). Уста- новлено светозащитное устрой- ство окон (жалюзи) в арендуемые помещения архивохранилищ (44 900 руб.). Приобретены два огнетушителя. Оформлена под- писка на журнал «Отечественные архивы» на 12 месяцев 2025 года (7 652, 04 руб.). Заменены вы- шедшие из строя роуплеты на сумму 142 979,11 руб. Закуплены 4 офисных кресла (49 955,78 руб.)			
09	2	01	1	Расходы на организа- цию и осуществление деятельности в обла- сти архивного дела муниципального обра- зования «Город Глазов» Удмуртской Респу- блики»	Архивное управление, Управление организаци- онной и кадровой работы, Управление учета и от- четности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Своевременная и в полном объё- ме оплата труда, выплаты на оплату труда работников архив- ного управления, прочие выпла- ты, командировочные расходы, прочие расходы, надлежавшее содержание зданий архивного управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудни- ков, использование услуг связи,	В полном объеме обеспечены выплата заработной платы, про- чие выплаты. Обеспечение деятельности ар- хивного управления Админи- страции города Глазова за счет средств бюджета города Глазова осуществлено в пределах выде- ленного финансирования на эти цели.	В связи с поздним предоставлением документов от поставщиков услуг образовалась кре- диторская задол- женность за де- кабрь 2024 года в сумме 60 257,50 руб.

					доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности архивного управления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за заграждение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей					
09	2	01	2	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников архивного управления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы, надлежащее содержание зданий архивного управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности архивного управления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за заграждение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей	В полном объеме обеспечены выплата заработной платы, прочие выплаты. Обеспечение деятельности архивного управления Администрации города Глазова за счет субвенций осуществлено в пределах выделенного финансирования на эти цели.	
09	2	01	3	Решение вопросов местного значения по выделению имущества	Архивное управление, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г.,	В течение года	В течение года	Уплата налога на имущество организаций	Налог на имущество уплачен в полном объеме.	

				свом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»					
09	2	01	4	Расходы за счет дотации из бюджета Удмуртской Республики на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета МО «Город Глазов»	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	Январь-февраль 2020 г.	Январь-февраль 2020 г.	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда временных работников архивного управления, введенных в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 11.09.2019 № 1079-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 30.12.2016 № 1778-р «О численности работников в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике»	В полном объеме обеспечены выплата заработной платы, выплаты на оплату труда временных работников архивного управления, введенных в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 11.09.2019 № 1079-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 30.12.2016 № 1778-р «О численности работников в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике»	Мероприятие действовало до 01.03.2020
Подпрограмма 3 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»										
09	3									
09	3	01		Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Управление ЗАГС, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных полномочий надлежащим образом в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 20.03.2007 № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики	В 2024 году зарегистрировано 2860 актов гражданского состояния, выдано 871 повторное тербовое свидетельство (из них 326 свидетельств выданы по экстраординарному принципу) и 2984 справки, подтверждающие факт государственной регистрации акта гражданского состояния (из них 185 справок экстраординарно). Оформлено 165 дел о внесении исправлений изменений в первые экземпляры актов гражданского состояния. В отчетный период поступило 1133 заявления в электронной форме (посредством ЕПГУ). Посредством подачи заявления через суперсервис «Рождение ребёнка» зарегистрировано 294 детей, что составило 89% от числа рождений, законодательно возможных для регистрации через суперсервис. По медицинскому свидетельству о смерти, выданному в электронном виде, за год зарегистрировано 222 акта о смерти. Это 15% от общего количество	

4

									актов о смерти, возможных к регистрации по электронным медведельствам. В 2024 году израсходовано 4242 бланка гербовых свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния. В прошедшем году предоставлено 10758 госуслуг по государственной регистрации актов гражданского состояния и предоставлено иных юридически значимых действий. В отчетный период предоставлено 14 государственных услуг по истребованию личных документов с территории иностранных государств. Утверждены описи дел постоянного и долговременного срока хранения. В отчетный период обеспечивались надлежащие условия для хранения актов гражданского состояния и сохранность книг государственной регистрации актов гражданского состояния. В связи с тем, что требуется капитальный ремонт входной группы Управления ЗАГС по адресу: г. Глазов, ул. Т. Барамзиной, д. 6, 10.09.2024 года в МКУ «УКС горда Глазова» была направлена служебная записка с просьбой о направлении специалиста для консультации по определению объема и стоимости реконструкции входной группы.	
09	3	01	1	Субвенция на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Управление ЗАГС, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников ЗАГС, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы. Находящееся содержание здания управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного	В полном объеме обеспечены выплаты заработной платы, прочие выплаты и прочие расходы. Обеспечение деятельности Управления ЗАГС Администрации города Глазова осуществлено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования на эти цели.	

						и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности Управления ЗАГС, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей				
09	3	01	2	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налогов на имущество организаций	Управление ЗАГС, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Уплата налога на имущество организаций	Налог на имущество уплачен в полном объеме	
09	3	01	3	Расходы на организационно и осуществление деятельности Управления ЗАГС за счет собственных средств бюджета города Глазова	Управление ЗАГС, Управление организационной и кадровой работы, Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников ЗАГС, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы. Наблюдавшееся содержание задания управления, в том числе уровень безопасности знания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», техническое обслуживание оборудования и ортехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности Управления ЗАГС, использование услуг почтовой связи, коммунальных услуг, материально-техническое, информационное обеспечение, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей	В полном объеме обеспечены выплата заработной платы, прочие выплаты и прочие расходы. Обеспечение деятельности Управления ЗАГС Администрации города Глазова за счет средств бюджета города Глазова осуществлено в пределах выделенного финансирования на эти цели.	В связи с поздним представлением документов от поставщиков услуг образовалась кредиторская задолженность за декабрь 2024 года в сумме 37 660,01 руб.
09	4									

Подпрограмма 4 «Развитие информационного общества в городе Глазове»

09	4	01		Использование и внедрение информационно-телекоммуникационных технологий					
09	4	01	1	Обеспечение безопасности информационных систем, подключение их к внешним ресурсам с помощью современных информационных-коммуникационных технологий, строительство внутренних сетей телекоммуникаций	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Обеспечение заданного уровня информационной безопасности, отказоустойчивости и сохранности данных информационных систем	С целью обеспечения информационной безопасности установлены и используются современные средства защиты информации (SecNet) Российского производства, а также сертифицированный межсетевой экран для защиты от попыток взлома. Хищения и искажения информации из сети Интернет.
09	4	01	2	Приобретение, установка и настройка программно-аппаратных комплексов, серверного и коммуникационного оборудования, систем хранения данных, компьютерной и организационной техники, программного обеспечения	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Обеспечение функционирования и развития программно-технических комплексов, серверного и коммуникационного оборудования, систем хранения данных, компьютерной и организационной техники, программного обеспечения	Для целей обеспечения деятельности органов муниципального образования, муниципальных учреждений в 2024 году закуплено 18 персональных компьютеров, 8 МФУ, 4 принтера, 3 поточковых сканера.
09	4	01	3	Создание и развитие Единой геоинформационной системы	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г.,	В течение года	В течение года	Создание электронной карты города Глазова	Наполнение карты 70%

09	4	02		Создание условий для формирования и развития информационного общества	Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»				
09	4	02	1	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационных телекоммуникационной инфраструктуры	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Функциональные (отраслевые) органы Администратии города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем и компонентов телекоммуникационной инфраструктуры	Средний срок простоя информационных систем органов муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в результате компьютерных атак – 0 часов
09	4	02	2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с целевой моделью (без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций, с применением реестровой модели, онлайн (в автоматическом режиме), проактивно, многоканально, экстерриториально), в том числе с использованием облачной цифровой платформы предоставления государственных (муниципальных) услуг и сервисов	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Функциональные (отраслевые) органы Администратии города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Обеспечение предоставления приоритетных массовых социально значимых государственных (муниципальных) услуг, государственных и иных сервисов в цифровом виде в соответствии с целевым состоянием	Количество услуг предоставленных в электронной форме без необходимости личного посещения – 76%
09	4	02	3	Обеспечение регистрации граждан в единой системе идентификации	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Функциональные (отраслевые) органы Администратии города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Организация мероприятий по увеличению доли заявителей, имеющих возможность обращения	В городе открыто 25 центров регистрации и подтверждения личности – все функционируют

				тификации и аутентификации	Центрального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»			Шаг за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме		
09	4	02	4	Проведение ежегодных опросов об удовлетворенности различными сферами городской жизни	Управление общественных связей	В течение года	В течение года	Модернизация каналов взаимодействия с гражданами в сфере принятия управленческих решений	В 2024 году было проведено 3 опроса и анкетирования, а именно: - Всероссийское голосование по выбору объектов благоустройства (приняло участие в голосовании 9 410 человек); - выбор территории для участия во всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (приняло участие в голосовании 432 человека); - оценка эффективности работы муниципальных органов власти (приняло участие в голосовании 39 человек); - Опрос об удовлетворенностью качеством жизни в городах Росатома – 1013 человек; - Опрос о благоустройстве экопарки в Глазове (68 человек) - Голосование по определению маршрутов для благоустройства в Глазове в 2025 году (690 человек) - Выбор объекта благоустройства по программе «Люди и города» - 16 468 человек - Голосование по медобслуживанию жителей микрорайона Птицефабрик – 851 человек Основные показатели общественной жизни в городах размещения атомной отрасли, ежегодный опрос - 583 человека Опросы по удовлетворенности работой ОМСУ – 1200 человек Социологическое исследование	

							в рамках мониторинга наркоситуации в Удмуртской Республике – 180 человек	
							Количество жителей, принявших участие в опросе по разным сферам городской жизни –30 934 человек человека, что составляет 36% от общего количества граждан.	

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова



К.А. Максимова

Форма 3. Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования

**Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования
по состоянию на 31.12.2024**

Наименование муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2020-2026 годы

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Оценка на отчетный год, тыс. руб.	Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом, тыс. руб.	Относительное отклонение факта на конец отчетного периода от оценки на отчетный год, %	Комментарий
МП	Пп						
09	1	Подпрограмма «Организация муниципального управления»					
Меры муниципального регулирования не применяются							
09	2	Подпрограмма «Архивное дело»					
Меры муниципального регулирования не применяются							
09	3	Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Городской округ «Города Глазов» Удмуртской Республики»					
Меры муниципального регулирования не применяются							
09	4	Подпрограмма «Развитие информационного общества в городе Глазове»					
Меры муниципального регулирования не применяются							

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова



К.А. Максимова

Форма 4. Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

по состоянию на 31.12.2024

Наименование муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2020-2026 годы

Код аналитической программной классификации				ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	План на отчетный год	План на отчетный период, нарастающим итогом	Факт на конец отчетного периода	% исполнения к плану на отчетный год	% исполнения к плану на отчетный период
МП	Пл	ОМ	М									
09	1				Подпрограмма «Организация муниципального управления»							
09	1	03	1	960	Административное обеспечение деятельности организации	Расходы бюджета города Глазова на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)	тыс. руб.	81,00	81,0	81,0	100	100
09	1	05	4	960	Административное обеспечение деятельности организации	Расходы бюджета города Глазова на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)	тыс. руб.	3 333,10	4 708,50	4 708,50	141,26	100
					Количество отчетов, составленных по результатам работы		единицы	12	12	12	100	100
					Количество разработанных документов		единицы	16 416	15 760	15 258	92,95	96,81
					Расходы бюджета города Глазова на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)		тыс. руб.	2 681,90	3 583,01	3 583,01	133,60	100
09	1	05	4	960	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Количество типовых компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	единицы	13 920	13 920	13 920	100	100
					Расходы бюджета города Глазова на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)		тыс. руб.	2 371,51	2 823,23	2 613,28	110,19	92,56
09	1	05	4	961	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности	Эксплуатируемая площадь	кв. м.	3890	3890	3890	100	100
					...							
					Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц государственных органов и государственных учреждений	Расходы бюджета города Глазова на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)	тыс. руб.	3 018,29	3 580,70	3 314,42	109,81	92,56
09	1	05	4	961	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц государственных органов и государственных учреждений	Машино-часы работы автомобилей	единицы	6828	6828	5003	73,27	73,27

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова

К.А. Максимова



Форма 5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета города Глазова на реализацию муниципальной программы

Отчет

**об использовании бюджетных ассигнований бюджета города Глазова на реализацию муниципальной программы
по состоянию на 31.12.2024 года**

Наименование муниципальной программы

"Муниципальное управление" на 2020-2026 годы

Код аналитической программы классификация			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, сопостолнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета города Глазова, тыс.рублей				Кассовые расходы к уточненному плану на 31 декабря отчетного года, %
МП	Пп	ОМ			М	ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	план на 1 января отчетного года	уточненный план на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение на 31 декабря отчетного года	
09				Муниципальное управление	Всего					86587,19	123268,24	118022,26	95,74	
				Администрация города Глазова	960					80813,39	116299,52	111529,77	95,90	
				Управление жилищно-коммунального хозяйства	961					5389,80	6403,93	5927,70	92,56	
				Управление финансов	980					384,00	564,79	564,79	100,00	
				Всего						75534,39	108646,57	103848,17	95,58	
				Администрация города Глазова	960					69760,59	101677,85	97355,68	95,75	
				Управление жилищно-коммунального хозяйства	961					5389,80	6403,93	5927,70	92,56	
				Управление финансов	980					384,00	564,79	564,79	100,00	
				Всего						52035,81	76885,81	74152,24	96,44	
				Администрация города Глазова	960	01	04			52035,81	76885,81	74152,24	96,44	
				Управление жилищно-коммунального хозяйства	961	01	04			0,00	0,00	0,00	0,00	
09	1	01		Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова	Управление организационной и кадровой работы, Руководитель Аппарата Администрации города Глазова,	960	01	04	0910160030	121,122,129, 244,247,321	51445,69	72648,26	69930,17	96,26
				Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04	0910160030	853	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Управление жилищно-коммунального хозяйства	960	01	04	0910160030	853	0,94	1,91	1,91	100,00	
09	1	01	1	Содержание аппарата Администрации города Глазова	МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования "Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики", Управление жилищно-коммунального хозяйства	961	01	04	0910170030	244	0,00	0,00	0,00	0,00
				Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04	0910160620	851	385,76	385,76	385,76	100,00
09	1	01	3	Расходы на уплату земельного налога	Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04	0910160640	851	112,00	111,75	111,75	100,00
09	1	01	4	Расходы на создание и организацию деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав «(софинансирование)	Сектор по делам несовершеннолетних, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04	0910164330	244	91,42	60,79	45,31	74,54

09	1	01	5	Расходы на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и участию (регистрации) многодетных семей (софинансирование)	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г.	960	01	04	0910167560	244	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	01	6	Расходы за счет дотации из бюджета Удмуртской Республики на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета МО "Город Глазова"	Управление жилищно-коммунального хозяйства Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	961	01	04	0910104220	244	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	02		Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	02			2900,00	4222,45	4173,01	98,83
09	1	02	1	Обеспечение деятельности Главы города Глазова	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	02	0910260010	121,129	2900,00	4222,45	4173,01	98,83
09	1	03		Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	Всего						4133,78	5936,84	5350,76	90,13
					Администрация города Глазова	960					3749,78	5372,05	4785,97	89,09
					Управление жилищно-коммунального хозяйства	961					0,00	0,00	0,00	0,00
					Управление финансов	980					384,00	564,79	564,79	100,00
09	1	03	1	Субвенция на реализацию Закона Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ "Об административных комиссиях в Удмуртской Республике"	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности муниципального образования "Городской округ «Город Глазова» Удмуртской Республики», Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	13	0910304510	611	81,00	81,00	81,00	100,00
09	1	03	2	Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	05	0910351200	244	35,90	35,90	9,26	25,79
09	1	03	3	Субвенция на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Сектор по делам несовершеннолетних, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04	0910304350	121,122,129,244	1336,10	2060,70	2022,44	98,14
09	1	03	4	Субвенция на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0910304420	121,122,129,244	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	03	5	Субвенция на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учету (регистрации) многодетных семей	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0910307560	121,122,129,244	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	03	6	Субвенция на организацию социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0910304410	121,129,244	0,00	0,00	0,00	0,00

09	1	04	1	Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	Руководитель Аппарата Администрации города Г.Лазова, Управление экономикой, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, АУ УР "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики", Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	13	0910460170	244	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	1	05		Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением	Всего						13100,80	17591,72	16250,20	92,37	
						Администрация города Г.Лазова	960				7711,00	11187,79	10322,50	92,27	
						Управление жилищно-коммунального хозяйства	961				5389,80	6403,93	5927,70	92,56	
09	1	05	1	Расходы на опубликование нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Г.Лазов» Удмуртской Республики»	Управление организационной и кадровой работы, Управление общественных связей, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	13	0910560180	813	1520,00	2659,00	1820,00	68,45	
09	1	05	2	Расходы на организацию и проведение общегосударственных и общегородских мероприятий	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	13	0910560110	244	166,00	227,28	201,03	88,45	
09	1	05	3	Расходы на мероприятия по оказанию содействия отъезду военного комиссариата УР по городу Г.Лазову в его мобилизационной работе	Отдел мобилизационной работы в режиме секретности, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	03	14	0910560200	244	10,00	10,00	9,96	99,60	
09	1	05	4	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования "Городской округ «Г.Лазов» Удмуртской Республики", Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»										
						МБУ "Служба эксплуатации и ремонта" муниципального образования "Городской округ "Г.Лазов" Удмуртской Республики", Управление жилищно-коммунального хозяйства	961	01	13	0910504220	611		0,00	0,00	0,00
						Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	961	01	13	0910504221	612	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	05	5	Расходы за счет безвозмездных поступлений	Управление жилищно-коммунального хозяйства	961	01	13	0910566770	611	5389,80	6398,22	5924,09	92,59	
						Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	961	01	13	0910560650	612	0,00	5,71	3,61	63,22
						Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	13	0910563300	244	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	05	6	Расходы на мероприятия по осуществлению бережливого управления (расходы на реализацию проекта, расходы на мотивацию участников)	Отдел организации проектного управления МБУК «ДРС г.Лазова», Руководитель Аппарата Администрации города Г.Лазова, Управление организационной и кадровой работы, Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», отраслевые (функциональные) органы Администрации города Г.Лазова	960	01	13	0910504220	121, 129	0,00	0,00	0,00	0,00	

09	1	03	7	Субвенция на обеспечение осуществления передаваемых полномочий в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ "Об обеспечении жилищных помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление муниципального жилья, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04	0910307860	121,122,129, 244	1259,50	1826,51	1791,96	98,11
						960	01	04	0910300314	121, 129, 321	0,00	0,00	0,00	0,00
						980	01	13	0910307860	111, 119	384,00	564,79	564,79	100,00
09	1	03	8	Субвенция на обеспечение предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, проходивших военную службу в период 22 июня 1941г. по 03 сентября 1945 года, граждан награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лиц работавших на военных объектах в период ВОВ, членов семей, погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, и граждан, уволенных с военной службы и приравненных к ним лиц	Управление муниципального жилья, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04	0910304470	121, 129	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	03	9	Субвенция на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному (контролю) надзору и региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению МКД	Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04	0910306200	121,129,244	1037,28	1367,94	881,31	64,43
09	1	03	10	Субвенция на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения) в связи с оплатившем роста платы граждан за коммунальные услуги	Управление жилищно-коммунального хозяйства	961	01	04	0910306800	244	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	04		Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, АУ УР "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики", Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	13			0,00	0,00	0,00	0,00

09	1	05	7	Субсидии бюджетным, автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям на иные цели	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования "Торжокский округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования "Торжокский округ «Город Глазов» Удмуртской Республики", МУП «ЖКУ», Управление жилищно-коммунального хозяйства	961	01	13	0910304220	612	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	08		Развитие муниципальной службы	Управление организационной и кадровой работы, Правовое управление, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960					3364,00	4009,75	3921,96	97,81
09	1	08	2	Организация обучения муниципальных служащих по программам профессионального образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также участие в семинарах, форумах, учебках	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	13	0910860210	244	10,00	63,75	63,75	100,00
09	1	08	4	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Торжокский округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	10	01	0910861710	312	3354,00	3946,00	3858,21	97,78
09	1	09		Капитальный ремонт, строительство и реконструкция	МКУ "Управление капитального строительства" муниципального образования "Торжокский округ «Город Глазов» Удмуртской Республики", МБУ "Служба эксплуатации и ремонта" муниципального образования "Торжокский округ «Город Глазов» Удмуртской Республики", Управление жилищно-коммунального хозяйства	961	01	04			0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	09	1	Капитальный ремонт здания Администрации города Глазова, расположенного по адресу: ул. Динамо, д. 6 (объект культурного наследия)	МКУ "Управление капитального строительства" муниципального образования "Торжокский округ «Город Глазов» Удмуртской Республики", МБУ "Служба эксплуатации и ремонта" муниципального образования "Торжокский округ «Город Глазов» Удмуртской Республики", Управление жилищно-коммунального хозяйства	961	01	04	0910970150	243,612	0,00	0,00	0,00	0,00
09	2			Подпрограмма 2 "Архивное дело"	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960					6904,60	6967,48	6573,20	94,34
09	2	01		Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04			6904,60	6967,48	6573,20	94,34

09	2	01	1	Расходы на организацию и осуществление деятельности в области архивного дела, муниципального образования «Городской округ "Город Глазов" Удмуртской Республики»	Архивное управление, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04	0920160030	121,122,129, 244, 247	3119,66	3682,54	3473,57	94,33
09	2	01	2	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	Архивное управление, Управление организацией и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04	0920104360	121,122,129, 244, 247	3765,64	3265,64	3080,33	94,33
09	2	01	3	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Архивное управление, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04	0920160620	851	19,30	19,30	19,30	100,00
09	2	01	4	Расходы за счет дотации из бюджета Удмуртской Республики на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета МО "Город Глазов"	Архивное управление, Управление организацией и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0920104220	121, 129	0,00	0,00	0,00	0,00
09	3	01		Подпрограмма 3 "Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании "Городской округ "Город Глазов" Удмуртской Республики"	Управление ЗАГС, Управление организацией и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960					4148,20	4654,19	4602,62	98,89
09	3	01		Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальным образованием "Городской округ "Город Глазов" Удмуртской Республики"	Управление организацией и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04			4148,20	4654,19	4602,62	98,89
09	3	01	1	Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Управление ЗАГС, Управление организацией и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04	0930159300	121,122,129, 244, 247, 853	4135,20	4135,20	4135,20	100,00
09	3	01	2	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Управление ЗАГС, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04	0930160620	851	13,00	13,00	13,00	100,00
09	3	01	3	Расходы на организацию и осуществление деятельности Управления ЗАГС за счет собственных средств бюджета города Глазова	Управление ЗАГС, Управление организацией и кадровой работы, Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04	0930160030	121, 129, 244, 247	0,00	505,99	454,42	89,81
09	4			Подпрограмма 4 "Развитие информационного общества в городе Глазове"	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования "Городской округ "Город Глазов" Удмуртской Республики", Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960					0,00	3000,00	2998,27	99,94

09	4	01	Использование и внедрение информационно-телекоммуникационных технологий	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Торожский округ «Города Глазова» Удмуртской Республики», функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	13	0940160220	244	0,00	0,00	0,00	0,00
					960	01	13	0940170220	244, 612	0,00	3000,00	2998,27	99,94
09	4	02	Создание условий для формирования и развития информационного общества	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Торожский округ «Города Глазова» Удмуртской Республики», территориальные отделы исполнительных органов государственной власти УР, функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	13	0940260220	244	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова



К.А. Максимова



Форма 6. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования
Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования
по состоянию на 31.12.2024 года
"Муниципальное управление" на 2020-2026 годы

Код аналитической программной классификации	МП	Пп	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год (согласно муниципальной программе), тыс. руб.	Фактические расходы на конец отчетного периода, нарастающим итогом, тыс. руб.	Отношение фактических расходов на конец отчетного периода, нарастающим итогом, к оценке расходов на отчетный год, %
09			Муниципальное управление	ВСЕГО	123 268,24	118 022,26	95,74
				бюджет города Глазова, в том числе:	123 268,24	118 022,26	95,74
				собственные средства бюджета	109 930,56	105 455,97	95,93
				субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,00	0,00	0,00
				субвенции из бюджета Удмуртской Республики	13 337,68	12 566,29	94,22
				иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение			
				субсидии из бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению			
				иные источники			
				Всего	108 646,57	103 848,17	95,58
				бюджет города Глазова, в том числе:	108 646,57	103 848,17	95,58
				собственные средства бюджета	102 709,73	98 497,41	95,90
				субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,00	0,00	0,00
09	1		Организация муниципального управления	субвенции из бюджета Удмуртской Республики	5 936,84	5 350,76	90,13
				иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение	0,00	0,00	0,00
				субсидии из бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению			
				иные источники			
				Всего	6 967,48	6 573,20	94,34
				бюджет города Глазова, в том числе:	6 967,48	6 573,20	94,34

09	2	Архивное дело	собственные средства бюджета		3 701,84	3 492,87	94,35
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики		0,00	0,00	0,00
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики		3 265,64	3 080,33	94,33
			иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение		0,00	0,00	0,00
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению		0,00	0,00	0,00
			иные источники		0,00	0,00	0,00
			Всего		4 654,19	4 602,62	98,89
			бюджет города Глазова, в том числе:		4 654,19	4 602,62	100,00
			собственные средства бюджета		518,99	467,42	90,06
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики		0,00	0,00	0,00
			иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение				
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению				
			иные источники				
			Всего		3000,00	2998,27	99,94
			бюджет города Глазова, в том числе:		3000,00	2998,27	99,94
			собственные средства бюджета		3000,00	2998,27	99,94
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики		0,00	0,00	0,00
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики				
			иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение				
09	4	Развитие информационного общества в городе Глазове	субсидии из бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению				
			иные источники				

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова

К.А. Максимова



3	Постановление Администрации города Глазова	13.08.2024	7/20	<p>1. В краткой характеристике (паспорте) муниципальной программы «Муниципальное управление», подпрограммы «Организация муниципального управления» ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Глазова изложено в новой редакции.</p> <p>2. Приложение 4 к муниципальной программе «Муниципальное управление» «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» изложен в новой редакции.</p>
4	Постановление Администрации города Глазова	24.12.2024	7/45	<p>1. В краткой характеристике (паспорте) муниципальной программы «Муниципальное управление», подпрограммы «Организация муниципального управления», «Архивное дело» и «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Глазова изложено в новой редакции.</p> <p>2. В приложении 2 муниципальной программы «Муниципальное управление» дополнено мероприятие 09.3.01.3 «Расходы на организацию и осуществление деятельности Управления ЗАГС за счет собственных средств бюджета города Глазова».</p> <p>3. Приложение 4 к муниципальной программе «Муниципальное управление» «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» изложен в новой редакции.</p>

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова

К.А. Максимова